



ประกาศเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลเขาชีจรรย์ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสภา มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว และนายอำเภอ สัตหีบได้ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๓๐๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธณพง โคตรมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาชีจรรย์

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
- บันทึกหลักการและเหตุผล	8
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	1/9
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	16
- รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1/5
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	1/7
- รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1/59
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	1/209
แผนงานงบกลาง	1/209
แผนงานบริหารงานทั่วไป	5/209
- งานบริหารทั่วไป	5/209
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	40/209
- งานบริหารงานคลัง	41/209
แผนงานรักษาความสงบภายใน	67/209
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	67/209
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	81/209
แผนงานการศึกษา	86/209
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	86/209
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	103/209
แผนงานสาธารณสุข	132/209
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	132/209
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	156/209
แผนงานสังคมสงเคราะห์	160/209
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	160/209
แผนงานเคหะและชุมชน	178/209
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	178/209
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	183/209
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	183/209
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	186/209
- งานกีฬาและนันทนาการ	186/209
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	187/209

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	188/209
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	188/209
- งานก่อสร้าง	206/209
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	1/38

เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์
เขต/อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี

.....
99/9 หมู่ 6 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล นาจอมเทียน
เขต/อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

พื้นที่	26.70 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,103 คน
ชาย	4,297 คน
หญิง	4,806 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 113,549,506.60 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 92,486,974.48 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 30,083,237.63 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 31,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 54,237,190.89 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,595,758.32 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,282,962.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	436,429.66 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	208,810.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	35,411,558.91 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,301,672.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,865,800.60 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 50,755,523.65 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,459,229.30 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	19,210,020.52 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,409,208.83 บาท
งบลงทุน	จำนวน	7,856,065.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,821,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,865,800.60 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 437,291.40 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,595,758.32	9,602,500.00	9,650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	1,282,962.00	1,757,500.00	1,770,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	436,429.66	750,300.00	450,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	208,810.00	110,800.00	206,400.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	5,100.00	30,100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,523,959.98	12,226,200.00	12,107,300.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	35,411,558.91	48,585,300.00	42,372,700.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35,411,558.91	48,585,300.00	42,372,700.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,301,672.00	14,500,000.00	15,820,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	15,301,672.00	14,500,000.00	15,820,000.00
รวม	54,237,190.89	75,311,500.00	70,300,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,459,229.30	10,742,360.00	12,070,425.00
งบบุคลากร	19,210,020.52	24,554,970.00	26,617,320.00
งบดำเนินงาน	11,409,208.83	21,851,070.00	18,669,405.00
งบลงทุน	7,856,065.00	13,560,100.00	9,305,850.00
งบเงินอุดหนุน	2,821,000.00	3,057,000.00	3,637,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,755,523.65	73,765,500.00	70,300,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,525,265
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,376,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,518,320
แผนงานสาธารณสุข	4,809,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,826,420
แผนงานเคหะและชุมชน	3,388,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	360,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	291,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14,134,230
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,070,425
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	70,300,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอสาคู จังหวัดชลบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		12,070,425	12,070,425
งบกลาง		12,070,425	12,070,425

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,909,140	376,020	3,311,340	355,320	11,951,820
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,060,820	376,020	3,311,340	355,320	9,103,500
งบดำเนินงาน		3,468,705	30,000	1,794,000	0	5,292,705
ค่าตอบแทน		345,025	0	450,000	0	795,025
ค่าใช้สอย		1,310,000	30,000	889,000	0	2,229,000
ค่าวัสดุ		905,680	0	450,000	0	1,355,680
ค่าสาธารณูปโภค		908,000	0	5,000	0	913,000
งบลงทุน		570,840	0	224,900	0	795,740
ค่าครุภัณฑ์		570,840	0	124,900	0	695,740
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	0	100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน		485,000	0	0	0	485,000
เงินอุดหนุน		485,000	0	0	0	485,000
รวม		12,433,685	406,020	5,330,240	355,320	18,525,265

แผนงานการรักษาสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		1,536,120	0	1,536,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,536,120	0	1,536,120
งบดำเนินงาน		490,000	1,180,000	1,670,000
ค่าตอบแทน		110,000	0	110,000
ค่าใช้สอย		150,000	1,080,000	1,230,000
ค่าวัสดุ		230,000	100,000	330,000
งบลงทุน		170,000	0	170,000
ค่าครุภัณฑ์		170,000	0	170,000
รวม		2,196,120	1,180,000	3,376,120

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,681,080	1,946,040	3,627,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,681,080	1,946,040	3,627,120
งบดำเนินงาน		680,000	2,945,700	3,625,700
ค่าตอบแทน		190,000	0	190,000
ค่าใช้สอย		230,000	1,138,700	1,368,700
ค่าวัสดุ		260,000	1,757,000	2,017,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	50,000	50,000
งบลงทุน		162,500	151,000	313,500
ค่าครุภัณฑ์		112,500	101,000	213,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		50,000	50,000	100,000
งบเงินอุดหนุน		0	2,952,000	2,952,000
เงินอุดหนุน		0	2,952,000	2,952,000
รวม		2,523,580	7,994,740	10,518,320

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,812,420	0	1,812,420
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,812,420	0	1,812,420
งบดำเนินงาน		2,175,000	225,000	2,400,000
ค่าตอบแทน		210,000	0	210,000
ค่าใช้สอย		540,000	225,000	765,000
ค่าวัสดุ		1,425,000	0	1,425,000
งบลงทุน		397,000	0	397,000
ค่าครุภัณฑ์		397,000	0	397,000
งบเงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
เงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
รวม		4,584,420	225,000	4,809,420

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,957,920	1,957,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,957,920	1,957,920
งบดำเนินงาน		675,000	675,000
ค่าตอบแทน		165,000	165,000
ค่าใช้สอย		270,000	270,000
ค่าวัสดุ		240,000	240,000
งบลงทุน		193,500	193,500
ค่าครุภัณฑ์		193,500	193,500
	รวม	2,826,420	2,826,420

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,723,800	1,723,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,723,800	1,723,800
งบดำเนินงาน		1,665,000	1,665,000
ค่าตอบแทน		200,000	200,000
ค่าใช้จ่าย		1,465,000	1,465,000
	รวม	3,388,800	3,388,800

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		360,000	360,000
ค่าใช้จ่าย		360,000	360,000
	รวม	360,000	360,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		91,000	200,000	291,000
ค่าใช้จ่าย		91,000	200,000	291,000
	รวม	91,000	200,000	291,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		4,008,120	0	4,008,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,008,120	0	4,008,120
งบดำเนินงาน		2,690,000	0	2,690,000
ค่าตอบแทน		190,000	0	190,000
ค่าใช้สอย		930,000	0	930,000
ค่าวัสดุ		1,570,000	0	1,570,000
งบลงทุน		280,900	7,155,210	7,436,110
ค่าครุภัณฑ์		280,900	0	280,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	7,155,210	7,155,210
รวม		6,979,020	7,155,210	14,134,230

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

อำเภอสทิตีบ จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 70,300,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 70,300,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,525,265
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,376,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,518,320
แผนงานสาธารณสุข	4,809,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,826,420
แผนงานเคหะและชุมชน	3,388,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	360,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	291,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14,134,230
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,070,425
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	70,300,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาชีจรรย์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาชีจรรย์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

(ลงนาม) 

(นายธนพงษ์ โคตรมณี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาชีจรรย์

เห็นชอบ


(ลงนาม).....

(นายกิตติพงษ์ กิตติคุณ)

ตำแหน่ง นายอำเภอสัตหีบ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลเขาคิชฌกูฏ
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
				ยอดค้าง (%)
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5,429,932.00	20,289.00	1,000.00	-100.00 %
ภาษีบำรุงท้องที่	183,444.05	16,329.19	1,500.00	-100.00 %
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	882,399.13	8,500,000.00	-87.65 %
ภาษีป้าย	1,136,951.00	676,741.00	1,100,000.00	0.00 %
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	6,750,327.05	1,595,758.32	9,602,500.00	9,650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนซื้อขายที่ดิน	0.00	0.00	100.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนซื้อขาย	0.00	0.00	100.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเงินและขนถ่าย	947,071.00	724,325.00	1,000,000.00	20.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขออนุญาตหรือสิ่งปลูก	0.00	5,000.00	100.00	4,900.00 %
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่	75,600.00	64,800.00	50,000.00	40.00 %
จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม	0.00	0.00	100.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมการนิติกรรม/ใบรับรองการนิติกรรม	0.00	0.00	100.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า				
ค่าธรรมเนียมฉบับ โปย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นป้าย เพื่อ	0.00	0.00	100.00	0.00 %
การโฆษณา				

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	93,444.90	218,323.00	300,000.00	200,000.00
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิหารามรณภพ	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิหารามรณภพ	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิหารามรณภพ	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,660.00	670.00	1,500.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการอาชีพ	0.00	12,000.00	100.00	12,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำขึ้นเขื่อนเพ็ญ	1,220.00	0.00	100.00	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนที่ดิน	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,847.00	0.00	100.00	100.00
ค่าบริการทำความสะอาดถนนภายในเขตการจราจร	0.00	0.00	100.00	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุราเรื้อรัง	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหยอพัก	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	328,642.60	154,808.00	300,000.00	160,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	200.00	0.00	100.00	100.00
ค่าใบอนุญาตสำหรับทำกิจการกับขนส่งไปรษณีย์หรือไปรษณีย์	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าใบอนุญาตสำหรับทำกิจการก่อสร้างไปรษณีย์หรือไปรษณีย์	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	100,300.00	86,100.00	75,000.00	100,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งไม่เกิน 200 ตารางเมตร	3,000.00	4,000.00	15,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดบก	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดบก	2,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมอาคาร	1,970.00	2,870.00	5,000.00	3,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	50.00	60.00	200.00	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	130.00	2,506.00	100.00	2,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมหมวดค่าธรรมเนียบ ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,557,635.50	1,282,962.00	1,757,500.00	1,770,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	901,263.69	436,429.66	750,000.00	450,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าตอบแทนคนตกกฎหมายกักกันศ	0.00	0.00	100.00	0.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	901,263.69	436,429.66	750,300.00	450,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	500.00	1,000.00
เงินที่มีผู้กู้คืนให้	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	73,500.00	206,400.00	100,000.00	200,000.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	100.00	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	3,797.60	2,410.00	10,000.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	77,297.60	208,810.00	110,800.00	206,400.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,000.00	0.00	5,000.00	30,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	100.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	2,000.00	0.00	5,100.00	30,100.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	2,245,073.30	1,703,672.25	2,500,000.00	2,350,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,011,697.30	7,321,797.72	9,200,000.00	8,500,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	12,952,172.18	12,544,413.74	14,200,000.00	13,200,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	1,826,113.36	1,560,640.79	2,000,000.00	1,850,000.00
ภาษีสรรพสามิต	7,806,051.94	6,881,709.35	7,500,000.00	7,500,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าภาคหลวงแร่	124,488.24	125,059.94	120,000.00	300,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	68,402.70	60,976.82	65,000.00	65,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	13,741,744.00	5,210,097.00	13,000,000.00	8,600,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิ่งสิทธิ กฎหมายการที่ดิน	0.00	0.00	0.00	100.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	100.00	0.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	3,191.30	3,191.30	100.00	7,500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	47,778,934.32	35,411,558.91	48,585,300.00	42,372,700.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,648,054.00	15,301,672.00	14,500,000.00	15,820,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,648,054.00	15,301,672.00	14,500,000.00	15,820,000.00
รวมทุกหมวด	71,715,512.16	54,237,190.89	75,311,500.00	70,300,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเขาจิระชัย

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

70,300,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	9,650,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	1,050,000 บาท
ตั้งรับรายรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นภาษีที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอน 30 วันที่ 12 มีนาคม 2562 และตั้งใกล้เคียงกับรายได้ของปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,100,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี กก 1 ซึ่งใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีที่ผ่านมา เป็นการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534		
ภาษีอื่น ๆ	จำนวน	7,500,000 บาท
ตั้งรับไว้ จำนวน 7,500,000 บาท เพื่อรองรับเงินที่รัฐบาลชดเชยให้จากการจัดเก็บภาษีน้อยลง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,770,800 บาท
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,200,000 บาท
ตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับฐานรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งรับไว้รองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดรายได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	70,000 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		

ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับฐานรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บรายได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาและคาดว่าจะเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	12,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับรายได้ของปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานประกอบการเท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	100 บาท

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	160,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ของปีที่ผ่านมาและคาดว่าจะเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมาและคาดว่าจะเกิดรายได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	7,500 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากมีตลาดเท่าเดิม		

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ของปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะลดลง		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,500 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	450,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	450,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะลดลงเนื่อง จากดอกเบี้ยปรับลดลง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	206,400 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะลดลง		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	30,100 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	42,372,700 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	2,350,000 บาท
ตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะรายได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,500,000 บาท
ตั้งรับไว้มากกว่ารายได้ปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	13,200,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	1,850,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	65,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	8,600,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายกรมที่ดิน	จำนวน	100 บาท
ตั้งรับไว้เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะเกิดเพิ่มขึ้น		

ภาษีจัดสรรอื่น ๆ

จำนวน

7,500 บาท

ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

รวม

15,820,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน

15,820,000 บาท

ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีรายได้เงิน

อุดหนุนจากรัฐบาลเพิ่มขึ้น

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลเขาสงข่อย
อำเภอสีดา จังหวัดชลบุรี

แผนงานงบกลาง	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%) ปี 2565
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	367,257	357,499	412,900	1.72 % 420,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	15,960	15,183	16,520	51.33 % 25,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,944,600	5,266,200	6,500,000	10.77 % 7,200,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,163,200	1,255,200	1,653,600	8.85 % 1,800,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	107,000	123,000	150,000	10.67 % 166,000
เงินอุดหนุน	0	998,000	500,000	10 % 550,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนบ้านหลังบ้านผู้สูงอายุ	0	0	0	100 % 1,634,400
ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)				
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	87,500.81	92,167.3	96,710	-32.76 % 65,025
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเขาสงข่อย	0	210,000	210,000	0 % 210,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินสมทบกองทุนบำนาญพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบย.)	1,140,926	1,141,980	1,824,345	-100 %	0
รวมงบกลาง	7,826,443.81	9,459,229.3	11,364,075		12,070,425
รวมงบกลาง	7,826,443.81	9,459,229.3	11,364,075		12,070,425
รวมงบกลาง	7,826,443.81	9,459,229.3	11,364,075		12,070,425
รวมแผนงานงบกลาง	7,826,443.81	9,459,229.3	11,364,075		12,070,425
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายกองรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	710,448	725,760	688,880	5.35 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	175,650	180,000	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	175,650	180,000	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	207,360	207,360	207,360	0 %	207,360

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,434,240	1,434,240	1,555,200	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,703,348	2,727,360	2,811,440	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,731,853	3,942,000	4,193,120	3,562,740
เงินเพิ่มเติม ใดๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	186,000	186,000	204,000	204,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	205,380	216,420	232,800	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,990,980	1,994,118	2,034,200	1,114,080
เงินเพิ่มเติม ใดๆ ของพนักงานจ้าง	203,507	183,682	179,450	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,401,720	6,606,220	6,927,570	5,060,820
รวมงบประมาณ	9,105,068	9,333,580	9,739,010	7,909,140
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	48,300	244,100	200,000	50,000
ค่าเบี้ยประชุม	0	0	30,000	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าเช่าบ้าน	157,300	184,800	185,000	185,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	0	60,025
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	57,500	77,150	62,100	0
รวมค่าตอบแทน	263,100	506,050	497,100	345,025
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	24,595	189,190	200,000	200,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	130,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	10,800	49,860	80,000	0
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เจ้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่า ชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินค้าใหม่ทดแทน	6,800	3,000	50,000	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	219,290.5	182,284.8	400,000	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	1,000,000	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	150,000
โครงการจัดงานวันเทศบาล	19,310	0	20,160	0
โครงการเงินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์	284,369	77,884	300,000	200,000

	รายจ่ายจริง			ปริมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
คำวิสัย					1,310,000
รวมค่าใช้จ่าย	852,734.62	1,022,312.36	3,022,045		
วัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	125,320	242,494	150,000	37.12 %	205,680
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,914.06	12,251.6	25,000	20 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	46,467	51,640	50,000	40 %	70,000
วัสดุก่อสร้าง	12,277	1,458	20,000	50 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	9,978	42,900	100,000	0 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	166,007.8	130,988.9	330,000	-39.39 %	200,000
วัสดุการเกษตร	0	0	20,000	250 %	70,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	81,860	64,085	150,000	0 %	150,000
วัสดุอื่น	0	0	15,000	100 %	30,000
รวมคำวิสัย	445,823.86	545,817.5	875,000		905,680
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	486,412.87	447,019.87	600,000	0 %	600,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	0	100 %	3,000
ค่าบริการโทรศัพท์	6,702.8	9,123.16	25,000	0 %	25,000
ค่าบริการไปรษณีย์	19,566	126,384.6	77,840	28.47 %	100,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	59,377.32	63,124.4	180,000	0 %	180,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	572,058.99	645,652.03	882,840		908,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมงบดำเนินงาน	2,133,717.47	2,719,831.89	5,276,985	3,468,705
งบลงทุน				
คำครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร	0	0	8,990	0
เครื่องถ่ายเอกสาร	175,000	0	0	0
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	9,500	0	0	0
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	1,990	0
ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 80 x 40 ซม.	0	0	0	32,940
ตู้เหล็ก	0	0	0	6,900
โต๊ะขาพับสแตนเลส	0	0	0	50,000
โต๊ะทำงานผู้บริหาร	0	0	25,900	0
โทรศัพท์	0	6,580	0	0
ครุภัณฑ์โหล่นาและแผนผัง				
เครื่องบันทึกเสียง	4,990	0	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	43,800	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	44,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	22,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED สี	0	0	0	15,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องพิมพ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องพิมพ์	0	481,000	500,000	400,000
รวมค่าครุภัณฑ์	189,490	531,380	536,880	570,840
รวมงบลงทุน	189,490	531,380	536,880	570,840
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ คอ.ปส./จ.ชบ	80,000	0	0	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงานปกครองจังหวัดชลบุรี โดย คอ. ปส. จ. ชบ	0	80,000	0	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงานปกครองจังหวัดชลบุรี โดย คอ.ปส. จ. ชบ	0	0	80,000	80,000
โครงการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอสัตหีบ	20,000	20,000	20,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน สำนักทะเบียนอำเภออัสสัมชัญ	0	50,000	0	0
โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนสำนักทะเบียนอำเภออัสสัมชัญ	50,000	0	50,000	50,000
โครงการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์	100,000	100,000	100,000	100,000
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของอำเภออัสสัมชัญ ร่วมในการจัดงานมัสการพุทธอัสสัมชัญ งานประเพณีสงกรานต์และงานประจำปีจังหวัดชลบุรี	0	140,000	140,000	140,000
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของอำเภออัสสัมชัญ ร่วมในการจัดงานมัสการพุทธอัสสัมชัญ งานประเพณีสงกรานต์และงานประจำปีจังหวัดชลบุรี	140,000	0	0	0
โครงการสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณประจำปีจังหวัดชลบุรี	20,000	20,000	20,000	20,000
เงินอุดหนุนโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์				
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี	75,000	75,000	75,000	0
เงินอุดหนุนองค์การบริหาร				
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัด	0	0	0	75,000
รวมเงินอุดหนุน	485,000	485,000	485,000	485,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมงบเงินอุดหนุน	485,000	485,000	485,000	485,000
รวมงานบริหารทั่วไป	11,913,275.47	13,069,791.89	16,037,875	12,433,685
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	376,020
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	376,020
รวมงบบุคลากร	0	0	0	376,020
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ้าจรรย์	0	0	0	30,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	30,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	0	406,020

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,030,680	966,260	1,879,100	2,250,180
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	78,000	78,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	209,040	220,020	231,100	244,320
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	552,954	664,800	688,000	674,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	75,996	78,900	62,000	64,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,910,670	1,971,980	2,948,200	3,311,340
รวมงบบุคลากร	1,910,670	1,971,980	2,948,200	3,311,340
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,100	60,600	300,000	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	35,330	50,000	60,000	50,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	45,000	72,000	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ- ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	10,000	0
รวมค่าตอบแทน	89,430	155,600	442,000	450,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	22,520	290,000	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	344,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	198,675	66,675	150,000	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	50,000
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนชำระภาษีภายในกำหนด	18,125	0	0	0
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	200,684	0	0	0
โครงการปรับปรุงประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนชำระภาษีภาคีเชิงรุก	0	6,984	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการปรับปรุงประชาชนสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าระดมทุนเชิงรุก	0	0	0	100 %	30,000
โครงการปรับปรุงประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าระดมทุนเชิงรุก	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงแผนพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	595,302	900,000	-33.33 %	200,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการคลัง	0	27,040	50,000	0 %	50,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	27,800	0	30,000	0 %	30,000
โครงการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร/ระบบอินเทอร์เน็ต	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	40,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	34,132	17,500	0	0 %	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	22,472.07	77,100.62	100,000	-5 %	95,000
รวมค่าใช้จ่าย	501,888.07	813,121.62	1,000,000		889,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,025	49,988	150,000	0 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,688	1,158	5,000	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	432	5,000	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุก่อสร้าง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	1,090	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	47,135.4	35,555.64	80,000	-25 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	65,000	155,469.5	150,000	6.67 %	160,000
รวมค่าวัสดุ	162,848.4	243,673.14	455,000		450,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	10,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	754,166.47	1,212,394.76	1,907,000		1,794,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	2,000	0	0	0 %	0
เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ	0	10,000	0	0 %	0
เก้าอี้พนักงานพิมพ์	0	42,000	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ	0	0	51,000	-100 %	0
ชุดรับแขก	10,000	0	0	0 %	0
ตู้ลงแขกประสงค์	0	60,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ได้ะทำงบ	5,000	28,000	0	0
ต้นทุนคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	43,800	23,000	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล				
แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล				
แบบที่ 1 (จอขนาดจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	44,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน				
ประมวลผล	0	0	0	22,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)				
สำหรับกระดาษ ขนาด A3	0	0	0	6,300
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18				
หน้า/บาท)	0	0	0	2,600
เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่ว				
ไป	0	0	3,200	0
เครื่องสำรองไฟ	2,500	0	0	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	2,500	0
เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	0	14,700	0	0
อุปกรณ์ด้านวิศวกรรมแบบพกพาประเภท	0	700	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	41,500	199,200	79,700		124,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าเช่าเช่าสัญญาแบบปรับปรุงราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		100,000
รวมงบลงทุน	41,500	199,200	79,700		224,900
รวมงานบริหารงานคลัง	2,706,336.47	3,383,574.76	4,934,900		5,330,240
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		355,320
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		355,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	14,619,611.94	16,453,366.65	20,972,775		18,525,265

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	406,440
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	240,480
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	817,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	1,536,120
รวมงบบุคลากร	0	0	0	1,536,120
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	90,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	110,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	30,000
โครงการวิจัยย่อย	14,920	25,986	30,000	30,000
โครงการอำนวยความสะดวกด้านบริการจราจรในวันหยุดเทศกาลสำคัญ	19,800	9,900	20,000	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	34,720	35,886	50,000	150,000
คำวิสัย				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	30,000
รวมคำวิสัย	0	0	0	230,000
รวมงบดำเนินงาน	34,720	35,886	50,000	490,000
งบลงทุน				
คำสรุปเงิน				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องปรับอากาศ	0	0	0	51,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดค้าง (%)	ปี 2565
ขึ้นกับเอกสาร	0	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เนื้เยยอนค้	0	0	0	100 %	50,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		170,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		170,000
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	34,720	35,886	50,000		2,196,120
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เจ้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย กรณีอุทกภัยจากภัยพิบัติต่างๆ	0	0	196,400	-74.54 %	50,000
โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์	0	0	0	100 %	500,000
โครงการฝึกอบรมแผนป้องกันภัย พลเรือน	20,260	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและจับ ยึดคดียักยอกผู้ประกอบการร้านค้าและ ประชาชนทั่วไป	0	28,314	30,000	30,000
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและจับ ยึดคดียักยอกผู้ประกอบการร้านค้าและร้าน อาหาร	26,864	0	0	0
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและจับ ยึดคดียักยอกในสถานศึกษา	43,298.95	49,999.45	25,000	50,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจัดการยาเสพติด พิบัติ ประจำปีงบประมาณสำนักงานตำรวจ	0	59,611.6	0	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจัดการอาชญากรรม พิบัติ ประจำปีงบประมาณสำนักงานตำรวจ	0	0	70,000	70,000
โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	135,702.7	156,666.1	150,000	250,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	0	0	0	130,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	61,834.8	64,835.2	0	0
โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	0	29,550.4	30,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	287,960.45	388,976.75	501,400	1,080,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าวัสดุ				
วัสดุเครื่องแต่งกาย	53,045	133,570	40,000	100,000
รวมค่าวัสดุ	53,045	133,570	40,000	100,000
รวมงบดำเนินงาน	341,005.45	522,546.75	541,400	1,180,000
งบลงทุน				
ค่าที่ดิน				
ครุภัณฑ์เครื่องใช้				
สายส่งน้ำดิบ	20,000	0	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	20,000	0	0	0
รวมงบลงทุน	20,000	0	0	0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	341,005.45	522,546.75	541,400	1,180,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	395,725.45	558,432.75	591,400	3,376,120
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
สมุดสาร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	938,040	991,860	2,430,000	1,179,100
เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	3,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	60,000	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,056,227	1,169,280	1,220,000	395,520
เงินเบี้ยต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	77,438	82,200	80,000	43,260
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,089,705	2,261,340	3,820,000	1,681,080
รวมงบประมาณ	2,089,705	2,261,340	3,820,000	1,681,080
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	200,000	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	20,000
ค่าเช่าบ้าน	58,500	65,000	120,000	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	20,000	0
รวมค่าตอบแทน	58,500	65,000	360,000	190,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,072.59	23,500.59	30,000	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติการที่ในเจ้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	43,600	30,360	150,000	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	50,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (โครงการ ศึกษา)	42,753	0	0	0
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการ ศึกษา	0	0	50,000	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,719.78	26,780.13	150,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	97,145.37	80,640.72	380,000	230,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	33,835	7,120	50,000	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	5,000
วัสดุยานพาหนะและซ่อมส่ง	4,888	21,800	50,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	29,322.2	15,160.8	100,000	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,530	0	50,000	50,000
รวมค่าวัสดุ	117,575.2	44,080.8	260,000	260,000
รวมงบดำเนินงาน	273,220.57	189,721.52	1,000,000	680,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้พนักงานบุนวม	0	0	0	7,000
เก้าอี้สำนักงาน	0	1,900	0	0
ตู้เหล็ก	0	13,500	0	0
ตู้เหล็กเล็ก	0	5,900	0	0
โต๊ะทำงาน	0	5,900	0	0
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	0	0	0	4,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	46,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	21,000	0	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	22,000	0	0	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	5,000
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	700	0	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดค้าง (%)	ปี 2565
รวมค่าทรูfone	45,500	27,900	50,000		112,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		50,000
รวมงบลงทุน	45,500	27,900	50,000		162,500
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,408,425.57	2,478,961.52	4,870,000		2,523,580
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	962,040
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	948,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,946,040
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,946,040
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้บริการ					
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	12,431	52,500	120,000	0 %	120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬาสถูบพัฒนาลูกเสือ บ้านหนองจันท	16,205	0	30,000	20,000
โครงการจัดการอบรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	25,828	11,320	80,000	100,000
โครงการจัดการอบรมวันสำคัญแห่งชาติ	14,451	5,329	30,000	30,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	46,327	49,964	50,000	50,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านดนตรี ไทย	16,632	20,832	40,000	40,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	773,000	657,790	687,970	718,700
โครงการสนับสนุนนักกีฬามวย	7,260	9,100	10,000	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,500	642	100,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	918,634	807,477	1,147,970	1,138,700
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	28,526	27,840	30,000	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	9,840	10,000	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	39,980	39,911	40,000	1,604,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,408,100.48	1,038,042.78	1,387,000	0
วัสดุก่อสร้าง	19,995	0	20,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	9,970	9,995	10,000	10,000
วัสดุการเกษตร	4,970	9,995	10,000	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	600	3,000	3,000	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,980	31,600	35,000	35,000
วัสดุการศึกษา	14,970	14,992	15,000	15,000
วัสดุสนาม	10,000	0	10,000	10,000
วัสดุอื่น	0	0	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	1,572,091.48	1,185,215.78	1,580,000	1,757,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	0	0	10,000	10,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	10,000	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	10,000	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,298.93	12,840	20,000	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	7,298.93	12,840	50,000	50,000
รวมงบดำเนินงาน	2,498,024.41	2,005,532.78	2,777,970	2,945,700
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำนักงาน	0	1,900	0	0
ขึ้นเก็บเอกสาร	0	3,900	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนพับ ขนาด 4 ฟุต	4,500	0	0	0 %
ตู้เหล็ก	0	5,900	0	0 %
โต๊ะทำงาน	0	17,700	0	0 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0	22,560	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	0	0	0	100 %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	29,000	51,960	50,000	101,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	50,000
รวมงบประมาณ	29,000	51,960	50,000	151,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการจัดหาเครื่องเล่นออกกำลังกายสำหรับนักเรียนและชุมชน	0	0	0	79,000
โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดหนองจันท	0	2,336,000	2,372,000	2,853,000
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดหนองจันท	2,380,000	0	0	0
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล				
โครงการจ้างวิทยากรภายนอกสอนพิเศษดนตรีไทยโรงเรียนผู้สูงอายุ ส.80	0	0	0	20,000
รวมเงินอุดหนุน	2,380,000	2,336,000	2,372,000	2,952,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,380,000	2,336,000	2,372,000	2,952,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,907,024.41	4,393,492.78	5,199,970	7,994,740
รวมแผนงานการศึกษา	7,315,449.98	6,872,454.3	10,069,970	10,518,320
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,143,372	875,044.52	1,360,000	1,368,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,110	330	0	0
เงินประจำตำแหน่ง	51,800	33,306	60,000	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,759,284	1,782,918	1,880,000	359,520
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	190,522	194,002	200,000	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,146,088	2,885,600.52	3,500,000	1,812,420
รวมงบประมาณ	3,146,088	2,885,600.52	3,500,000	1,812,420
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	250,000	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	141,120	168,040	250,000	100,000
ค่าเช่าบ้าน	0	81,096.75	108,000	55,000
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	0	4,800	5,000	0
รวมค่าตอบแทน	141,120	253,936.75	613,000	210,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,521,044.68	1,406,029.22	2,600,000	200,000
				-92.31 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เจ้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพยานอาสา ข้อออกไม่ กระเช้าดอกไม้ ค่าชุดใช้ดำเนิน หายหรือค่าสิ้นไปทดแทน	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	54,264	24,470	100,000	-80 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการกำจัดขยะอันตราย	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	49,500	49,400	50,000	-100 %	0
โครงการเทศบาลสะอาด ปราศจากยาเสพติด (ยาบ้า)	0	8,350	0	0 %	0
โครงการเทศบาลสะอาดปราศจากยาเสพติด (ยาบ้า, ยาสูบ)	0	0	20,000	-50 %	10,000
โครงการรณรงค์ ด้านยาเสพติด	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการรณรงค์ด้านยาเสพติด	0	9,000	0	0 %	0
โครงการป้องกันไม่รับยาเสพติด	5,600	5,710	20,000	0 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์โดย สาย	48,800	50,000	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์โดย สาย	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมเพื่อช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติด ผ่านหน่วยงานสุขภาพ (อสม. กรรมการชุมชน ด้านสาธารณสุข)	0	7,100	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการเฝ้าระวังไข้หวัดใหญ่และโรค สุษณามันย	0	0	5,000	0
โครงการรณรงค์สร้างความสะอาดใน ลำคีย์	0	0	5,000	0
โครงการรณรงค์ทำความสะอาดวันสำคัญ	4,668	4,710	0	0
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้าง จิตสำนึกรักสุขภาพการรณรงค์และสิ่ง แวดล้อม	0	16,995	30,000	30,000
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	55,682	0	0	0
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัว เรือน	7,050	0	40,000	0
โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากขยะ อินทรีย์	7,675	0	20,000	0
โครงการส่งเสริมชุมชนต้นแบบที่ยั่งยืน (ต้นแบบ)	62,804	8,300	0	0
โครงการสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุข ชุมชน	0	0	60,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	0	58,350	0	0 %
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	0	0	60,000	-100 %
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	0	5,700	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการสำรวจข้อมูลเจ้าบ้านสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ พงษ์เทพางค์ทอง เอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรจัตถ์ยุวราชานารี	0	0	10,000	0
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด โรคเอดส์และการป้องกันไม่ให้อยาก่อนวัยอันควร	18,597.6	0	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	236,437.8	87,551.6	500,000	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,072,123.08	1,741,665.82	3,710,000	540,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	4,813	29,990	30,000	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	18,719	39,487	80,000	80,000
วัสดุก่อสร้าง	2,013	0	10,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,930	125,030	100,000	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	441,949	769,541.28	1,000,000	1,000,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	9,985.03	12,565.47	100,000	100,000
วัสดุการเกษตร	0	4,248	10,000	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,750	2,400	20,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ผลต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,150	8,000	25,000	0 %	25,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	27,300	59,920	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	523,609.03	1,051,161.75	1,425,000		1,425,000
รวมงบดำเนินงาน	2,736,852.11	3,046,764.32	5,748,000		2,175,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
โครงการจัดซื้อรถบรรทุกของมูลนิธิสงเคราะห์ 6 ถึง 6 คัน แบบอัตโนมัติ	0	2,235,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำนักงานครัว					
เครื่องนึ่งนมแรงดันสูง	0	0	0	100 %	20,000
เครื่องฟอกอากาศ	0	0	0	100 %	55,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	100 %	22,000
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	0	700	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	200,000	50 %	300,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	2,235,700	200,000		397,000
รวมงบลงทุน	0	2,235,700	200,000		397,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์การมหาชน				
โครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสำหรับผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	0	0	80,000	0 % 80,000
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	120,000	0 % 120,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	200,000	200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	200,000	200,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,882,940.11	8,168,064.84	9,648,000	4,584,420
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดระเบียบตลาด	0	0	0	100 % 10,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคนำโดย สาย	0	0	0	100 % 50,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านสุขภาพ แก่แกนนำสุขภาพ (อบรม กรรมการชุมชน ด้านสาธารณสุข)	0	0	0	100 % 30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการเฝ้าระวังไข้หวัดใหญ่และฮิสตา นอส	0	0	0	5,000
โครงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ศูนย์ชุมชน	0	0	0	60,000
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรค คออักเสบจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามบ้านเรือน ศาสนาจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอก หญิง สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒนวรณิศจักราชินทร	0	0	0	60,000
โครงการสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุและผู้พิการ ทะเบียนผู้สูงอายุ ตามโครงการสำรวจโรค คนพิการจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม บ้านเรือน ศาสนาจารย์ พลเอกหญิง พลเรือ เอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้า บรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรณิศจักราชินทร	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	225,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	225,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	0	0	225,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	5,882,940.11	8,168,064.84	9,648,000	4,809,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์				

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร								
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)								
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	154,880	1,009.19 %				1,717,920
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %				60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	60,000	200 %				180,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	214,880					1,957,920
รวมงบบุคลากร	0	0	214,880					1,957,920
งบดำเนินงาน								
ค่าตอบแทน								
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการขึ้นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %				50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %				20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %				60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %				35,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0					165,000
ค่าใช้จ่าย								
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %				50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ								

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการเยี่ยมสุขา	0	0	0	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		270,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		240,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		675,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เกี่ยวกับงานสนับสนุน	0	0	0	100 %	10,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผู้สิ้นชีพ 4 ชั้น	0	0	0	11,600
ผู้เหลือกับพื้นที่	0	0	0	14,000
ผู้เหลือกับพื้นที่	0	0	0	18,000
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	0	0	4,600
โต๊ะทำงาน	0	0	0	18,600
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	0	0	0	46,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction	0	0	0	15,000
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดเล็ก	0	0	0	5,200
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	193,500
รวมงบลงทุน	0	0	0	193,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งสมรรถนะที่	0	0	214,880	2,826,420

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารการที่ไม่เจ้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการในชุมชน	37,500	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	37,500	0	0	0
รวมงบดำเนินงาน	37,500	0	0	0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	37,500	0	0	0
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	37,500	0	214,880	2,826,420
แผนงานสหประชาชาติ				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสหประชาชาติ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,127,820	1,027,700	1,988,000	-100 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	60,000	-100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,307,659	1,522,573	1,700,000	-100 %

วันที่พิมพ์ : 31/8/2564 13:27

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	138,155	165,247	177,000	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,615,634	2,757,520	3,925,000	0
รวมงบบุคลากร	2,615,634	2,757,520	3,925,000	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	108,000	-100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	50,000	-100 %
ค่าเช่าบ้าน	41,000	16,000	100,000	-100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,000	3,740	20,000	-100 %
รวมค่าตอบแทน	45,000	19,740	278,000	0
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการ	181,290.67	163,594.72	350,000	-100 %
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	116,716	116,676	100,000	-100 %
				0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	970,374.87	561,670.3	1,500,000	0
รวมค่าใช้สอย	1,268,381.54	841,941.02	1,950,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	30,000	15,495	70,000	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	199,966	315,055	500,000	0
วัสดุก่อสร้าง	119,774	51,453	150,000	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	72,587.79	100,000	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	176,038.8	123,468	400,000	0
วัสดุการเกษตร	7,940	15,701	70,000	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	36,870	99,530	100,000	0
วัสดุอื่น	0	0	50,000	0
รวมค่าวัสดุ	570,588.8	693,289.79	1,440,000	0
รวมงบดำเนินงาน	1,883,970.34	1,554,970.81	3,668,000	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้ทำงาน	38,700	0	0	0
เก้าอี้ทำงาน	11,800	0	0	0
เก้าอี้ทำงานพนักงานสูง	8,500	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เก้าอี้สี่ที่นั่ง	12,000	0	0	0 %
เครื่องปรับอากาศ	35,700	0	0	0 %
ตู้เก็บเอกสาร	35,000	0	0	0 %
โต๊ะทำงาน	40,000	0	0	0 %
โต๊ะทำงาน	24,000	0	0	0 %
โต๊ะทำงาน+โต๊ะข้าง	14,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
รถกระบะเข้าซ่อมไฟฟ้า	0	0	3,100,000	-100 %
รวมยอดริชต์ ขบาท 120 ซีซี	0	0	54,700	-100 %
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เลื่อยยนต์	40,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	0	0	30,000	-100 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	0	36,000	0	0 %
ครุภัณฑ์สำรวจ				
สถานีวิทยุระยะทาง	0	0	9,500	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	91,600	0	0	0 %
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จาร ค่า	0	0	5,200	-100 %

	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	200,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	351,300	38,000	3,399,400	0
รวมงบลงทุน	351,300	38,000	3,399,400	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	4,850,904.34	4,350,490.81	10,992,400	0
งานไฟฟ้าและประปา				
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการก่อสร้างฝักร้างจร ค.ส.ล. ขอบบ้าน หมู่ที่ 5	0	0	420,000	-100 %
โครงการก่อสร้างฝักร้างจร ค.ส.ล. ขอบ หนองจันท 5/1 (บ้านเล็ก)	0	0	800,000	-100 %
โครงการก่อสร้างฝักร้างจร ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอบบ้านเสถียร หมู่ที่ 5	0	367,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างฝักร้างจร ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอบหมู่ประเสริฐ 1 (ขอบ บุญมาฉาย) หมู่ที่ 6	0	0	511,000	-100 %
โครงการก่อสร้างฝักร้างจร ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอบรุ่งหิวด หมู่ที่ 3	0	0	1,130,000	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการก่อสร้างวังหลวงฯ ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอยโรงสี 2 (ทวีชัยวัณ) หมู่ที่ 6	0	641,250	0	0 %
โครงการก่อสร้างวังหลวงฯ ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอยองค์พระเชาจิธรรม 6/1 หมู่ที่ 5	0	398,500	0	0 %
โครงการก่อสร้างวังหลวงฯ ค.ส.ล. และพื้น คลุมคัตฉะนันทน์ พร้อมต่อเติม ขอยบุญ นารถ 1 (ขอยวิทยาสังเทศนิลลิตทิพย์) หมู่ที่ 3	0	625,100	0	0 %
โครงการก่อสร้างวังหลวงฯ ค.ส.ล. ขอยองค์ พระเชาจิธรรม 12 หมู่ที่ 7	0	0	160,000	-100 %
โครงการก่อสร้างวังหลวงฯ ค.ส.ล. พร้อมต่อ คองกรีด ขอยอาจารย์สายหยุด หมู่ที่ 3	0	269,000	0	0 %
โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ขอย พรทิพย์ธรรมา หมู่ที่ 2	190,000	0	0	0 %
โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ขอย ศาลเจ้าแม่ 1 (ขอยศิริ) หมู่ที่ 5	168,500	0	0	0 %
โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ขอย หนองจันทน์ 2 (ขอยสายชล) หมู่ที่ 5	230,000	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ถนนหนองเอน-ซอยองค์พระเจ้าจักรย 7 หมู่ที่ 6	0	0	880,000	-100 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอยบ้านไร่สุขบท 1 (ขอยลง สี) หมู่ที่ 7	0	203,300	0	0 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอยบ้านไร่สุขบท 3 (ขอย สุวรรณโสด) หมู่ที่ 7	0	139,100	0	0 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอยบ้านไร่สุขบท 4 (ขอยเพิ่ม ศิริ) หมู่ที่ 7	0	240,000	0	0 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอยบุญนากร 1 (ขอยวิทย์ชัย เทศน์คัสสิห์) หมู่ที่ 3	0	403,000	0	0 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอยโรงสี 2 (พรอินวัน) หมู่ที่ 6	0	0	115,000	-100 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอยสูงกรัก หมู่ที่ 9	0	481,000	0	0 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ถนนบุญนากร หมู่ที่ 3	0	368,000	0	0 %
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ถนนพัฒนา หมู่ที่ 5.6	0	420,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านโนเซตพื้นที่เทศบาลตำบลจางกราย	0	0	200,000	-100 %
โครงการติดตั้งป้ายเขตโรงเรียนพหุศึกษาแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 5	0	0	74,000	-100 %
โครงการติดตั้งป้ายบอกทางแบบ Overhang sign หมู่ที่ 7	0	0	400,000	-100 %
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าถนนบ้านเอื้ออาทร (นาจอมเทียบ) หมู่ที่ 2	0	0	2,660,000	-100 %
โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์สะพานจอมเทียนบ้านเอื้ออาทร หมู่ที่ 2	0	0	17,000	-100 %
โครงการระบบจ่ายน้ำภายในประปาส่วนภูมิภาค ขอยโรงสี 6 (ขอยสุสุขสม) หมู่ที่ 6	0	216,675	0	0 %
โครงการรื้อถอนขนย้าย พร้อมติดตั้งถังเก็บน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	0	0	70,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	588,500	4,771,925	7,437,000	0
รวมงบลงทุน	588,500	4,771,925	7,437,000	0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	588,500	4,771,925	7,437,000	0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
งบอุดหนุน				
เงินเดือน (ผ่านประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %
				1,555,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินปันต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	169,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,723,800
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,723,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	200,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		200,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกำจัดขยะอับทราย	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดหาขยะรองรับขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยประจำปี	0	0	0	100 %	1,200,000
โครงการรณรงค์รักษาสะอาดในวันสำคัญๆ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมการทำปศุสัตว์จากทะเล อื่นๆ	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมชุมชนคัดแยกขยะที่ต้นทาง (ต้นแบบ)	0	0	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	1,465,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	1,665,000
รวมงานกำกับจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0	3,388,800
รวมแผนงานสหประชาชาติและชุมชน	5,439,404.34	9,122,415.81	18,429,400	3,388,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขา ฉกรรจ์	0	6,496	50,000	-100 %
				0

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการประชุมประชาคมชุมชนเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	5,450	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	5,450	6,496	50,000	0
รวมงบดำเนินงาน	5,450	6,496	50,000	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,450	6,496	50,000	0
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน : การมีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)	0	0	0	100 %
โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยชุมชน (CBR) : อบรมการเลี้ยงดูบุตรพิการอย่างเหมาะสม	0	0	0	100 %
โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลเขาฉกรรจ์	0	0	0	100 %

	รายจ่ายจ.4		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร : ปุ๋ยหมัก รักษ์ครอบครัว	0	0	0	50,000
โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน	0	0	0	100,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีเทศบาลตำบลขี้จรรย์	0	0	0	30,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิทยภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน	0	0	100,000	50,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	100,000	360,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	100,000	360,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	100,000	360,000
รวมแผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	5,450	6,496	150,000	360,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการการทบทรมกีฬาชุมชนสัมพันธ์	0	0	100,000	91,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	100,000	91,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	100,000	91,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	100,000	91,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดอบรมแสนแสบ	55,462	0	100,000	0
โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	44,857	0	80,000	50,000
โครงการสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมไทย	0	115,064	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย	110,837	0	150,000	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	211,156	115,064	330,000	200,000
รวมงบดำเนินงาน	211,156	115,064	330,000	200,000
รวมงานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	211,156	115,064	330,000	200,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และบัณฑิตการ	211,156	115,064	430,000	291,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	2,054,700
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	1,707,360
เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	186,060
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	4,008,120
รวมงบบุคลากร	0	0	0	4,008,120

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	190,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	350,000
รายจ่ายที่ยื่นเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เจ้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	500,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	930,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	500,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	150,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	450,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	150,000
วัสดุอื่น	0	0	0	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	1,570,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	2,690,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เลื่อยยนต์	0	0	0	50,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์	0	0	0	20,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
เครื่องตัดหญ้า แบบมือโยน	0	0	0	10,900

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดค้าง (%)	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	200,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		280,900
รวมงบลงทุน	0	0	0		280,900
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		6,979,020
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างขยายเลือกคอนกรีต	0	0	0	100 %	560,000
ถนนโรงเรียน-โรงเรียนผู้รู้ฯ หมู่ที่ 6					
โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขยายทั้งเชิงเดียว 3 (ซอยโพธิ์คูณ) หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	642,600
โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขยายบ้านป่าสันต์ หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	898,000
โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมราง และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขยายองค์พระเชษฐวรย์ 8 หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	3,343,000

วันที่ : 31/02/564 13.27

	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการก่อสร้างสำนักงานเขตพื้นที่ คอมพิวเตอร์ ขอย่งเงิน 2 (ขอย่งเงิน สิ่งต่าง) หน้าที่ 6	0	0	0	356,000
โครงการก่อสร้างสำนักงานเขตพื้นที่ คอมพิวเตอร์ ขอย่งเงิน 4 (ขอย่งเงิน หน้าที่ 6	0	0	0	318,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการก่อสร้างสำนักงาน ค.ส.ล. ช่างที่ 2 ขอย่งเงิน 3	0	0	255,000	0
โครงการก่อสร้างสำนักงาน ค.ส.ล. พร้อม ระบบน้ำ ค.ส.ล. ขอย่งเงินช่วยเหลือ หน้าที่ 6	0	0	300,000	0
โครงการก่อสร้างสำนักงานผู้รับผิดชอบ ของเขื่อนชลประทาน-วิหารเย็น 5 (ขอย่ง เงิน) หน้าที่ 6	0	0	210,000	0
โครงการก่อสร้างสำนักงานผู้รับผิดชอบ ของชลประทาน หน้าที่ 6	0	0	95,000	0
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสูงระบบประปา หมู่บ้าน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า หน้าที่ 5	0	0	550,000	0
โครงการขยายระบบจำหน่ายน้ำประปา ภูมิภาค ขอย่งเงิน หน้าที่ 5	0	0	0	279,640

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดส่ง (%)	ปี 2565
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาค ขอย่งเจ๊กเสียว 2 (ขอย่งบ้าน ลู่สังวาล) หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	112,000
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา ส่วนภูมิภาคขอย่งเจ๊กเสียว หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	145,970
โครงการตรวจหาท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนน เซมละกอ ชำรงบ้านเจ๊ก - คลองพอง เฮน หมู่ที่ 6	0	0	485,000	-100 %	0
คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	500,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	1,895,000		7,155,210
รวมงบลงทุน	0	0	1,895,000		7,155,210
รวมงานก่อสร้าง	0	0	1,895,000		7,155,210
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	1,895,000		14,134,230
รวมทุกแผนงาน	41,733,681.63	50,755,523.65	73,765,500		70,300,000

เทศบาลนครขอนแก่นรายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานย่อย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปวัฒนธรรม	แผนงานกีฬาและนันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	25,000					
			เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	420,000					
			เงินสำรองจ่าย	550,000					
			เบี้ยยังชีพครอบครัว	1,800,000					
			เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	166,000					
			เบี้ยยังชีพผู้พิการ	7,200,000					
			รวมจ่ายตามข้อผูกพัน						
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าบำรุงสนับสนุนเทศบาลนครขอนแก่น	65,025					
			เงินสมทบกองทุนบ้านเพ็ชรบ้านชีนา	1,634,400					
			ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)						
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครขอนแก่น	210,000					
			ค่าตอบแทนประจำปีตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000					
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แบบงาน	แผนงาน/โครงการ กิจกรรม และ กิจกรรม	แผนงาน โครงการและ การโยธา	รวม
งบกลาง	งบกลาง		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		25,000
			เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		420,000
			เงินสำรองจ่าย		550,000
			เบี้ยยังชีพครอบครัว		1,800,000
			เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		166,000
			เบี้ยยังชีพผู้พิการ		7,200,000
			รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
			ค่าบำรุงสิ้นปีภาค เทศบาลแห่งประเทศไทย		65,025
			เงินสมทบกองทุน บ้านหลังบ้านผู้ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)		1,634,400
			สมทบกองทุนเพื่อ ประกันสุขภาพเทศบาล ด้านเวชภัณฑ์		210,000
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าตอบแทนประจำด้าน นอกหน่วยงาน		180,000

งบหมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	รวม
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภาวาระ ประธานสภาสมาชิก สภา/ประธานกรรมการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			1,555,200
		ค่าตอบแทนพิเศษนายอว นายก			180,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			207,360
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			725,760
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			484,800
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,707,360	7,751,640
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,054,700	14,233,360
		เงินประจำตำแหน่ง		60,000	522,000
		เงินเหมาค่าจ้าง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			87,200
		เงินเหมาค่าจ้าง จอพนักงาน จ้าง		186,060	690,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน		100,000	650,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		20,000	450,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาความต่อเนื่องภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานสิ่งพิมพ์	แผนงานสหกรณ์และชุมชน	แผนงานสวัสดิการ
ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการ		250,000	90,000	50,000	50,000	50,000		
		เงินเบี้ยประชุม		30,000						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		110,025		20,000	5,000	35,000		
ค่าจ้าง		ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม		395,000	50,000	100,000	200,000	20,000		
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		30,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		รายจ่ายเพื่อให้บริการ		544,000	10,000	150,000	200,000	50,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		100,000	10,000	50,000	20,000	50,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		50,000						
		ค่าตอบแทนเงินในการฝึกอบรม		200,000	30,000	50,000	50,000	50,000		
		โครงการทำจัดระเบียบ							50,000	
		ค่าจ้าง								
		ค่าจ้าง								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	รวม
ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อื่นเป็นประโยชน์องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000	540,000
		ค่าเบี้ยประชุม			30,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรธิดา			
		ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ		20,000	190,025
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		500,000	1,265,000
ค่าใช้จ่าย		รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรอง และพิจารณา			30,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการ ปฏิบัติราชการที่นอก สังกัดและรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		350,000	1,304,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		30,000	260,000
		ค่าใช้จ่ายในการเสด็จ ค้ำ			50,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		50,000	430,000
		โครงการค่าใช้จ่าย กับตรง			50,000
		โครงการค่าใช้จ่าย กับตรง			50,000

งบดำเนินงาน

แผนงาน		แผนงานสภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาค้นคว้า	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งานพัฒนา/ประเภทรายจ่าย	โครงการปรับปรุงอาคาร			30,000				
	โครงการปรับปรุงอาคาร							
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจันทน์			20,000				
	โครงการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			100,000				
	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ			30,000				
	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาชะรอย		30,000					
	โครงการจัดระเบียบตลาด				10,000			
	โครงการจัดตั้งสำนักงานชุมชน : การฝึกอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (ออส.)							50,000
	โครงการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มชุมชน						100,000	
	โครงการจ้างเหมาจัดทำขยะมูลฝอยประจำปี						1,200,000	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน	แผนงาน	ผลงานการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และ นิเทศการ	แผนงาน คู่สหกรณ์และ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์			30,000
	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองจับเต่า			20,000
	โครงการจัดกิจกรรม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			100,000
	โครงการจัดกิจกรรมวัน สำคัญแห่งชาติ			30,000
	โครงการจัดทำแบบ พัฒนาเทศบาลตำบล เขาฉกรรจ์			30,000
	โครงการจัดระเบียบ ตลาด			10,000
	โครงการจัดซื้อวัสดุการผู้ อยู่ภายในชุมชน : การ ฝึกอบรมครูผู้ดูแล ศูนย์พัฒนา (สมศ.)			50,000
	โครงการจัดหาภาชนะ รองรับขยะมูลฝอย			100,000
	โครงการจ้างเหมาจัดทำ ขุดลอกคูคลองประจำปี			1,200,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ประสบภัย กรณีอุทกภัยจากน้ำท่วม ต่างๆ			50,000
		โครงการติดตั้ง กล้องวงจรปิดภายใน บริเวณอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเขาชะ งาว			500,000
		โครงการเทศบาล สะอาดปราศจากยาเสพติด (ภัยซ้ำ, ยาบ้า)			10,000
		โครงการติดตั้งหมวกกัน กระแทกจักรยานยนต์			200,000
		โครงการรณรงค์ ด้านยา เสพติด			10,000
		โครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของเทศบาล			200,000
		โครงการปรับปรุง ประชาสัมพันธ์เรื่อง เสริมใจประชาชนชาว ภาคีจังหวัด			50,000
		โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน			200,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน (อุตสาหกรรมและ การโยธา)	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการปลูกต้นไม้ รักษาสีน้ำท่วมล้อม			20,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคภัยโดย ชุมชน			50,000
		โครงการเปิดศูนย์			50,000
		โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยแก่ผู้ประกอบ การร้านค้าและ ประชาชนทั่วไป			30,000
		โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถานที่ต่าง			50,000
		โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจัดอาชญา คดีประจำเทศบาล ตำบลเขวาสินรินทร์			70,000
		โครงการฝึกอบรมพื้นที่ ความรู้ด้านสุขภาพแก่ แกนนำชุมชน (อบรม กรรมการชุมชนด้าน สาธารณสุข)			30,000

แผนงาน		แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมพลังองค์กรชุมชน
กลุ่มหมวดงบประมาณรายจ่าย	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครนิเทศน์โดยฝ่ายพลเรือน	250,000					
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	130,000					
		โครงการฝึกอบรมผู้ใช้น้ำดื่มสะอาดถูกสุขอนามัย			5,000			
		โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา		50,000				
		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการคลัง	50,000					
		โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาผู้บริหารงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	10,000					
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	30,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการพัฒนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมและ พบพหุชนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			250,000
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน			130,000
		โครงการนิทรรศการ น้ำดื่มสะอาดถูก สุขอนามัย			5,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกอง การศึกษา			50,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้าน การคลัง			50,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพและศึกษา งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง			10,000
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษี			30,000

แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาคำมั่นสัญญา	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมพลังของชุมชน
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (CBR) : สหกรณ์การเลี้ยงสุกรเพื่อการอย่างเหมาะสม					50,000
			โครงการพัฒนาระบบข้อมูลขึ้นพื้นที่					
			โครงการรณรงค์ทำความสะอาดภายในวันสำคัญๆ				5,000	
			โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกรักหวัทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
			โครงการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร/ระบบอิเล็กทรอนิกส์	10,000				
			โครงการขับเคลื่อนงานด้าน					
			โครงการรณรงค์สุขภาพพระพุทธรูปศาสนา		50,000			
			โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบลฯฯฯฯ					30,000

งบ/หมวดค่า/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการดำเนินงาน วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฟื้นฟู สมรรถภาพทพนักการ โดยชุมชน (CBR) : อบรมการเลี้ยงดูบุตร พิการอย่างเหมาะสม			50,000
		โครงการพัฒนากีฬา ชุมชนสัมพันธ์	91,000		91,000
		โครงการแข่งกีฬา ความสะอาดในวัน สำคัญๆ			5,000
		โครงการยกระดับประจำ สัมพันธ์สร้างจิตสำนึก รักหวัดรักมหาวิทยาลัย และสิ่งแวดล้อม			30,000
		โครงการรับชำระภาษี ผ่านธนาคาร/ระบบ อินเทอร์เน็ต			10,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ			50,000
		โครงการรับสัปดาห์ทาง พระพุทธศาสนา	50,000		50,000
		โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวด้วยตนเอง			30,000
		โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวด้วยตนเอง			30,000
		โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวด้วยตนเอง			30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาความตกลงภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสวัสดิภาพและเงินอุดหนุนชุมชน	
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดน : ปฏิกิริยาตอบโต้								50,000	
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและเกษตรในครัวเรือน							40,000		
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนจากทะเลในครัวเรือน							20,000		
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการเพิ่มรายได้แก่ประชาชน									100,000
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการขยายพื้นที่									
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการขยายพื้นที่									
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการขยายพื้นที่									
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการขยายพื้นที่									
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการขยายพื้นที่									
	โครงการส่งเสริมการค้าชายแดนและการขยายพื้นที่									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน									
	งบดำเนินงาน				</					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรม และ นิเทศการ	แผนงาน จุดสภาพและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	โครงการส่งเสริม ครอบครัว : ปุ๋ยอินทรีย์ จากครัวเรือน			50,000
		โครงการส่งเสริมการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์			40,000
		โครงการส่งเสริมการ ทำปุ๋ยอินทรีย์จาก ขยะอินทรีย์			20,000
		โครงการส่งเสริมการ ปลูกพืชและ เลี้ยงสัตว์			100,000
		โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			40,000
		โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			10,000
		โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			50,000
		โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			30,000
		โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			
		โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสวัสดิการและเงินช่วยเหลือชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน						50,000		
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน								50,000
		โครงการสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่สาธารณสุขในชุมชน					60,000			
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				716,700				
		โครงการจัดตั้งองค์โรคคนปอดอักเสบ จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปศุสัตว์ ศาสตราจารย์ พงเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พงอภากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าภคเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน บรดีดิยราชกุมารี					60,000			

งบหมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการดำเนินงาน วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการในชุมชน			50,000
		โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพคน พิการในการชุมชนและผู้นำ ชุมชน			50,000
		โครงการสนับสนุนการ พัฒนาด้านสาธารณสุข ในชุมชน			60,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงาน ศึกษา			718,700
		โครงการจัดตั้งองค์กร คนพิการ จากไท พิษณุพนัชนาปเฒาน สาธตราจารยั พลเอก หญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้ามาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณยัย สีกะณี อัคราขุมกรร กรมพระศรีสวางควัฒน วรดิยราชบารี			60,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมพลังท้องถิ่นฐาน	แผนงานสหประชาชาติ	แผนงานสร้างเสริมพลังท้องถิ่นฐาน
งบดำเนินงาน	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานคณาจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระนางเจ้ารำลึกเจ้าจุฬาราชวิทยาลัย อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					10,000				
	โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย									
	โครงการทุนน้อยนักวัฒนธรรม				10,000					
	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนหรือเยาวชน		10,000							
	โครงการอำนวยความสะดวกด้านด้านการจราจรบริเวณจุดเทศกาลสำคัญ				20,000					
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานด้านสุขภาพ วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน สุขภาพกรรมและ การโยธา	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์ ด้านสิ่งแวดล้อมและ พลังงานสีเขียว ตาม โครงการสิ่งแวดล้อม โลกปี 2024 จากโรค ที่จะสูญพันธ์ตามเป้าหมาย ค่าลดราคาราย ผลิต พลังงานทดแทนพลังงาน พลังงานทดแทนพลังงาน สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์ เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรราชดิดาชาภิรมย์			10,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรม ไทย	150,000		150,000
		โครงการทุนอุดหนุน วัฒนธรรม			10,000
		โครงการอบรมความรู้ ด้านกฎหมาย ประชาชนหรือเยาวชน			10,000
		โครงการอำนวยความสะดวก ระดับด้านการจราจร ในวันหยุดเทศกาล สำคัญ			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาความต่อเนื่อง	แผนงานการศึกษาสูง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสหประชาชาติ
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			130,000				
	วัสดุก่อสร้าง			35,000		20,000		10,000
	วัสดุการเกษตร			70,000		10,000		10,000
	วัสดุการศึกษา					15,000		
	วัสดุคอมพิวเตอร์			310,000	30,000	85,000		40,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย				100,000			25,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			25,000		8,000		20,000
	วัสดุงานบ้านครัว			80,000		1,604,000		80,000
	วัสดุเครื่องแต่งและหัตถ์			260,000	100,000	100,000		1,000,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			40,000		15,000		10,000
ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			150,000	50,000	50,000		100,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					10,000		100,000
	วัสดุสุสาน					10,000		
	วัสดุสำนักงาน					80,000		30,000
	วัสดุอื่น			30,000		10,000		
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			3,000		10,000		
	ค่าบริการโทรศัพท์			30,000		10,000		
	ค่าบริการไปรษณีย์			100,000				
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			180,000		20,000		
ค่าสาธารณูปโภค								

งบดำเนินงาน

งบ/หมวดหมู่/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	ผลงานการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การโยก	รวม
ค่าใช้สอย		รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ			130,000
		วัสดุก่อสร้าง		150,000	215,000
		วัสดุอุปกรณ์		100,000	190,000
		วัสดุการศึกษา			15,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000	665,000
		วัสดุเครื่องแม่ข่าย			125,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			58,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			1,764,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		450,000	1,960,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		500,000	570,000
ค่าวัสดุ		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000	500,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อการ แพทย์			110,000
		วัสดุสุสาน			10,000
		วัสดุสำนักงาน		70,000	665,680
		วัสดุอื่น		50,000	90,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			13,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			40,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			100,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม			200,000
		ค่าสาธารณูปโภค			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน							
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัยความสนใจภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	450,000	50,000	300,000	50,000			
		ครุภัณฑ์					10,500		
		เก้าอี้ทำงานบุบวม		7,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์	44,000	46,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One		46,000				46,000	
งบดำเนินงาน	ค่าเช่ารถตู้โดยสาร	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		44,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		22,000					

งบ/หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย				
แผนงาน		แผนงานการดำเนินงาน วิจัยธรรม และ นันทนาการ		รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	610,000
งบลงทุน	ค่าลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์		
		ครุภัณฑ์สำนักงานครัว		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
		ครุภัณฑ์สำนักงาน		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	200,000	1,150,000
		แก๊สทำงานแบบมีท่อ		10,500
		แก๊สทำงานแบบวน		7,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์		90,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One		92,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		44,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก		22,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัยความต่อเนื่องภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานสิ่งแวดล้อมองค์กร	แผนงานสหประชาชาติ	แผนงานสหประชาชาติ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		22,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก					22,000			
		เครื่องโน้ตบุ๊กแรงดันสูง					20,000			
		เครื่องเชื่อมชิ้นเวอร์เตอร์								
		เครื่องคัดหลักรูปแบบข้อสอบ								
		เครื่องปรับอากาศ			51,000					
		เครื่องพิมพ์ Multifunction			15,000			15,000		
		เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี		15,000						
		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดเล็ก						5,200		
		เครื่องพิมพ์แบบอิงค์แบ็ก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3		6,300						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ กิจกรรม และ กิจกรรม	แผนงาน (บุคลากรและ การโยก)	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล			22,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค			22,000
		เครื่องอิเล็กทรอนิกส์สูง			20,000
		เครื่องเชื่อมอิน เวอร์เตอร์		20,000	20,000
		เครื่องตัดหญ้า แบบมือ ถือ		10,900	10,900
		เครื่องปรับอากาศ			51,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction			30,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED สี			15,000
		เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ขาว-ดำ			5,200
		เครื่องพิมพ์แบบสีหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ ขนาด A3			6,300

แผนงาน		แผนงานเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษ	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งานพัฒนาสวัสดิการชุมชน	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวตัว (18 หน้า/นาที)		2,600					
	เครื่องฟอกอากาศ				55,000			
	เครื่องล้างจานไฟฟ้า ขนาด 800 VA			10,000				
	ขึ้นกับเอกสาร			4,000				
	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 80 x 60 ซม.		32,940					
	ตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น					11,600		
	ตู้เหล็ก		6,900					
	ตู้เหล็กเก็บเงิน					14,000		
	ตู้เหล็กเก็บเงินซ้อนทับ					18,000		
	โต๊ะพับแบบเตเลส		50,000					
	โต๊ะคอมพิวเตอร์					4,600		
	โต๊ะทำงาน					18,600		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก			4,500				
	เคื่องยนต์							
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			50,000				
สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ วัตถุประสงค์	แผนงาน จุดประสงค์และ การใช้จ่าย	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)			2,600
		เครื่องฟอกอากาศ			55,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			10,000
		ชั้นเก็บเอกสาร			4,000
		ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 80 x 40 ซม.			32,940
		ตู้สี่ชั้น 4 ชั้น			11,600
		ตู้เหล็ก			6,900
		ตู้เหล็กกับพื้น			14,000
		ตู้เหล็กบานเลื่อนกับ			18,000
		โต๊ะขาพับกลมเหล็ก			50,000
		โต๊ะคอมพิวเตอร์			4,600
		โต๊ะทำงาน			18,600
		โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก			4,500
		เคเบิลยนต์		50,000	100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				

ประเภท/หมวด/ประเภทการใช้จ่าย	แผนงาน		แผนงานสนับสนุน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการบริการประชาชน	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมและวัฒนธรรม	แผนงานส่งเสริมความเจริญของชุมชน
	แผนงาน	แผนงานสนับสนุน							
สนับสนุน	ค่าตอบแทนวิทยากรแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			100,000					
	ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง					100,000			
	โครงการก่อสร้างขยายพื้นที่ก่อสร้างถนนใหม่-โรงเรียนสุริยา หมู่ที่ 6								
	โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.บ. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.บ. ขยายพื้นที่ผิว 3 (ซอยโพธิ์ 6) หมู่ที่ 6								
	โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.บ. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.บ. ขยายพื้นที่ผิว 5								
	โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.บ. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.บ. และท่อระบายน้ำ ค.ส.บ. ขยายพื้นที่ผิว 7								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าซ่อมแซมสิ่งปลูกแบบปรับปรุง วัดท่าไคร้ (ค่า K)			100,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		500,000	600,000
		โครงการก่อสร้างขยาย น้อมถ้อยสัตย์ วัด ถนน โรงสี-โรงเรียนผู้สูงอายุ หมู่ที่ 6		560,000	560,000
		โครงการก่อสร้างฝั้ว จางง ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอบ ทุ่งเจ๊กเดี่ยว 3 (ขอยโทร ทุน) หมู่ที่ 6		642,600	642,600
		โครงการก่อสร้างฝั้ว จางง ค.ส.ล. พร้อมต่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอบ บ้านป่าสันต์ หมู่ที่ 5		898,000	898,000
		โครงการก่อสร้างฝั้ว จางง ค.ส.ล. พร้อมราง และต่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอยองค์พระธาตุ จางง 8 หมู่ที่ 7		3,343,000	3,343,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษาดูงาน	แผนงานการศึกษาดูงาน	แผนงานการศึกษาดูงาน	แผนงานการศึกษาดูงาน	แผนงานการศึกษาดูงาน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้น 12 ห้องเรียน								
		โครงการก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้น 12 ห้องเรียน								
		โครงการก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้น 12 ห้องเรียน								
		โครงการก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้น 12 ห้องเรียน								
งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน								
		เงินอุดหนุน								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย				
งบ/หมวด	ประเภท	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ ปีงบประมาณ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ ปีงบประมาณ	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง อาคารเรียนที่ 1 คอนกรีต ย่อสูง เลขที่ 2 (ซอยบ้าน สีข้าว) หมู่ที่ 6	356,000	356,000
		โครงการก่อสร้าง อาคารเรียนที่ 2 คอนกรีต ย่อสูง เลขที่ 4 (ซอยบ้าน สีข้าว) หมู่ที่ 6	318,000	318,000
		โครงการขยายเขตระบบ จ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 5	279,640	279,640
		โครงการขยายเขตระบบ จ่ายน้ำประปา หมู่ที่ 2	112,000	112,000
งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนด้านวิชาการ	145,970	145,970
		เงินอุดหนุนองค์การบริหาร		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานทางสาขา วิสัยธรรม และ นิเทศการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหายานพาหนะที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี โดย คอ.ปอ.จ.ชบ			80,000
		โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมแปลภาษาสดจังหวัด			75,000
		โครงการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอยะนิง			20,000
		โครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสำหรับสุนัขจรจัดจังหวัดชลบุรี			80,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการจัดหาหนังสือเรียนออกกำลังกายสำหรับนักเรียนและชุมชน			79,000
		โครงการจ้างวิทยากรภายนอกสอนพิเศษดนตรีไทยโรงเรียนผู้สูงอายุ ส.80			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข				120,000			
		โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนสำนักพระปิ่นอนันต์		50,000					
		โครงการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์		100,000					
		โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของอำเภอวัดพิชัย ร่วมในการจัดงานเฉลิมฉลองพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ งานประเพณีสงกรานต์และงานประจำปีจังหวัดชลบุรี		140,000					
		โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา		20,000					
		โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดหนองสีนวล				2,853,000			
		รวม	12,070,425	18,525,265	3,976,120	4,809,420	2,826,420	3,388,800	360,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานทางตรงและ วิจัยตรง และ สนับสนุนการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
งบอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการตามพระราช ดำริด้านสาธารณสุข			120,000
		โครงการพัฒนาสุขภาพ การให้บริการประชาชน สำหรับพระนิเวศน์อัมภอ ลัดทิพย์			50,000
		โครงการรับเสด็จพระ บรมวงศานุวงศ์			100,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดกิจกรรมของอำเภอก ลัดทิพย์ ร่วมในการจัด งานนมัสการพระพุทธเจ้า ที่จังหวัดประจวบคีรี ขันธ์ งานประเพณี สงกรานต์และงาน ประจำปีจังหวัดลพบุรี			140,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดงานประเพณีวิ่งควาย			20,000
		โครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียนวัดหนอง จันทน์			2,853,000
		รวม	291,000	14,134,230	70,300,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 70,300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,070,425 บาท
งบกลาง	รวม	12,070,425 บาท
งบกลาง	รวม	12,070,425 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 166,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ติดเชื้อเอดส์ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

550,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 / มท 0810.5 /ว4014 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2561 / มท 0810.4/ว4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 / มท 0810.4/ว5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562 / มท 0810.4/ว1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 / มท 0810.4/ว1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563 / มท 0820.3 /ว4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 / มท 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 และ มท 0810.7 /ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

65,025 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0813.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท. 715/2563 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งส่วนหก ของงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท (0.00167xรายรับจริงปี 2563/0.0067x38,935,518.89) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 1,634,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจาก
ประมาณการรายรับทุกประเภท ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้
อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน ในอัตราร้อยละ 3
เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการ
รายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2563 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กอง
ทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20
สิงหาคม 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,433,685 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,909,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1

อัตราฯ ละ 28,800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 345,600 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก

เทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า

ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน

สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก

เทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 4,500

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า

ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน

สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1
อัตราฯ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000
บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2
อัตราฯ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 108,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1
อัตราฯ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 120,960 บาท ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา
เทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรอง
ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,960
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท เงินค่าตอบแทน
รายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10
อัตราๆ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 1,209,600 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,060,820 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,562,740 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 9 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือน 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

(4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

(5) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,114,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง 9 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 6 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 9

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 6 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	3,468,705 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	345,025 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอปพร. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	30,000 บาท
----------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	185,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,025 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,310,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่าง การรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่ม ดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก
เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่
มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด
ตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน
การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า
ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด
ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ห่วงเนื่องเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติการ ดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวก ความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธี ต่างๆ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขึ้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 50 ลำดับที่ 7		

โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสาร วารสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ สื่อ วิทยู สื่อโทรทัศน์ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ ดำเนินการของเทศบาลตำบลเขาชะจรรย์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขึ้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 50 ลำดับที่ 9		

โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก	จำนวน	10,000 บาท
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากรการบรรยาย ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและวิทยากร ค่า
วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้น ฯลฯ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 49
ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรในองค์กร	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากรการบรรยาย ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ค่าอาหาร
กลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ค่าพาหนะเดิน
ทางสำหรับวิทยากรบรรยายเดินทางไป กลับ ค่าวัสดุเครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565)
หน้า 51 ลำดับที่ 10

โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนหรือเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า ป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราช กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 48 ลำดับที่ 1		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

905,680 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

205,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฤกษ์แจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ताङ्गขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้
- กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบนโล น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กึ่งพิวส์ ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ฟิวส์ เพา์พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ถูกด้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก

สำโงง ฮอร์นลำโงง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ดึง ถาด แก้วน้ำ จาน
รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตา
ไฟฟ้า เตาต้มมัน เตาเริด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่อง
ปั๊มขมปึง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับ
เพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่าง
ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุ๊กตะกอนสรว่าย

น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โดสั่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หวาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับบลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดร

อลิศ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หม้อน จานพรวน ผ่านไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
 - ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ บัว ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไข่มด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
 - ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกชุดน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ กล้องและระวีงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล อาร์คดิस्कไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดชิพฟิต

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ มีเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอ

เรือ ทะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บังคับสวิตช์

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

908,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่
สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลเขาชะจรรย์
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง
รักษาสาย ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า
เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

570,840 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

570,840 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 80 x 40 ซม.

จำนวน

32,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด 80 x 40 ซม. ไม้ปิดเมลามีน โครงสร้างเป็นไม้ จำนวน 6 ตู้ ตู้ละ 5,490 บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 36

ตู้เหล็ก

จำนวน

6,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นขึ้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 36

โต๊ะขาพับสแตนเลส

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาพับสแตนเลสขนาด 75 x 150 x 75

ชม. จำนวน 10 ตัว ตัวละ 5,000 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่ม

เดิมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 36

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2

เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า36

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4

MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟ

ฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี

เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 36

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด
เลเซอร์/ชนิด LED จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย
กว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-
Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 36

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	400,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้		
- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ		
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ		
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ		
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก		
- ทำสีใหม่ทั้งคัน		
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	485,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	485,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติดของที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี โดย ศอ.ปส.จ .ชบ	จำนวน	80,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือที่ ว่าการอำเภอสัตหีบ ที่ ชบ 0718/2610 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่ม เติม (ฉบับที่ 2) หน้า 10 ลำดับที่ 1		
โครงการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอสัตหีบ	จำนวน	70,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือ อำเภอสัตหีบ ที่ ชบ 0718/3950 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 54 ลำดับที่ 14		

โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนสำนักทะเบียน อำเภอสัตหีบ	จำนวน	50,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือ อำเภอสัตหีบ ที่ ขบ 0718/3950 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 52 ลำดับที่ 12		
โครงการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์	จำนวน	50,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือ อำเภอสัตหีบ ที่ ขบ 0718/3950 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 55 ลำดับที่ 15		
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของอำเภอสัตหีบ ร่วมในการจัด งานมัสการพระพุทธสิหิงค์ งานประเพณีสงกรานต์และงานประจำปี จังหวัดชลบุรี	จำนวน	140,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือ อำเภอสัตหีบ ที่ ขบ 0718/3950 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 53 ลำดับที่ 13		
โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีวิ่งควาย	จำนวน	20,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือ อำเภอสัตหีบ ที่ ขบ 0718/3950 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 56 ลำดับที่ 16		

เงินอุดหนุนองค์การการกุศล

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัด จำนวน 75,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือ
สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี ที่ ลช. ขบ. 104/2564 ลงวัน
ที่ 7 เมษายน 2564

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 57
ลำดับที่ 17

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 406,020 บาท

งบบุคลากร รวม 376,020 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 376,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 376,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 14 ลำดับที่ 1		
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,330,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,311,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,311,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,250,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็น
เงิน 42,000 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็น
เงิน 18,000 บาท

(3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็น
เงิน 18,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

244,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมถึงเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำปี que เพิ่มขึ้น จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

674,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

64,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,794,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	450,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้านันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17

พฤษภาคม 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัด กองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	889,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	344,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่าง
การรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระ
มหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่ม
ดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย
ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุม
ราชการ รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม ฯลฯ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการปรับปรุงประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนชำระภาษี เชิงรุก	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนชำระภาษีเชิงรุก ทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้มีการชำระภาษีตรงตามกำหนดเวลา ขยายฐานภาษี และมีเงินรายได้เพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 63 ลำดับที่ 3

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ได้ทำการปรับปรุงข้อมูลใหม่เพิ่มเติม อาทิ แผนที่แม่บทใหม่ ค่าฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างคนเดินสำรวจข้อมูลต่างๆ เป็นการจัดทำต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 62 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการคลัง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการคลัง เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรและเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 65 ลำดับที่ 8

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องภาษี มีความตระหนักถึงหน้าที่ในการเสียภาษี ขยายฐานการจัดเก็บภาษีให้ทั่วถึง และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 63 ลำดับที่ 4

โครงการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร/ระบบอินเทอร์เน็ต

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชำระภาษีผ่าน
ธนาคาร/ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อกระตุ้นและมีความกระตือรือร้น
ในการเสียภาษี อำนวยความสะดวก แก่ผู้ชำระภาษี ลดชั้น
ตอน ลดระยะเวลา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่และ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565)
หน้า 64 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

95,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

450,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ ฤกษ์แจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แห้ว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าจัด
ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมซ์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย

ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีจิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา

หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว

เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก
สำโพง ฮอว์นสำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง
ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน
มาก ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อม
แซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนลิ้น กระทง เตาไฟฟ้า เตา

นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาต้ม เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทงน้ำร้อน กระทงน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ

อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว้าย น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ

ส่วน อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ หวาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ โชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง มาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ สกรู สายไหมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวง มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูก บิน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ทัชช่า วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล อาร์คิตีคัลไร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
 Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
 เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	224,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	124,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท		

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 37

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า

ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4

MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz

และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก

(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี

เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 37

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 6,300 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 37

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 (18 หน้า/นาที) จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาฬิก) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 37

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้		
- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ		
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ		
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ		
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก		
- ทำสีใหม่ทั้งคัน		
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,196,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,536,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,536,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

240,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมถึงเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีเพิ่มขึ้น จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

817,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 6 ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 6 ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอปพร. อาสาสมัครวิบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17

พฤษภาคม 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม 150,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก
เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน

ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่
มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด
ตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน
การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า
ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวและการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓๔ ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๒๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓๔ ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓๔ ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๗	จำนวน	30,000 บาท
โครงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในวันหยุดเทศกาลสำคัญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น น้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง กาแฟ โอวัลติน แก้ว ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาเดินเท้า ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๔	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

230,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดึงขนาดเล็ก
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาธิต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคาล็อคซ์ ล็อกหวงมัลลีย์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายโมล์ เฟลล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ กระจกจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล อาร์ตติสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	170,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	170,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 40,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (คุณลักษณะตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2563) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 37		
ชั้นเก็บเอกสาร	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 92.2 ลึก 31.2 สูง 176.2 ซม. สามารถเก็บเอกสารได้ 40 ช่อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 38		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เลื่อยยนต์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) คุณลักษณะดังนี้ - เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 4.00 แรงม้า - เครื่องยนต์ เบนซิน 2 จังหวะ - ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 65 ซีซี - แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 6 กิโลกรัม - ระบบสตาร์ทใช้เชือกดึงสตาร์ท - ประกอบพร้อมใช้งาน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 38		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด

เลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.1b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 36

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 38

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

1,180,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

1,180,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,080,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยกรณีอุทกภัยจากภัยพิบัติต่างๆ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 40 ลำดับที่ 9

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล จำนวน 500,000 บาท
ตำบลเขาชะรอย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งและเดินระบบ
กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์จนสามารถใช้งานได้ ดังนี้

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในอาคาร จำนวน 3 เครื่อง
 2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน 4 เครื่อง
 3. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายแบบ 16 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง
 4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง
 5. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง
 6. โทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
 7. อุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลกล้องวงจรปิด จำนวน 4 เครื่อง
 8. อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและระบบติดตั้ง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 10 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่ผู้ประกอบการร้าน จำนวน
ค้าและประชาชนทั่วไป

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง
พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊ส น้ำมัน ค่าผงเคมี ค่าป้าย ค่า
น้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 39
ลำดับที่ 8

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง
พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊ส น้ำมัน ค่าผงเคมี ค่าป้าย ค่า
น้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 39
ลำดับที่ 6

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 7 ลำดับที่ 1		
โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นแก๊ส น้ำมัน ค่าผงเคมี ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 38 ลำดับที่ 3		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นแก๊ส น้ำมัน ค่าผงเคมี ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 40 ลำดับที่ 10		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุง

มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุด

ดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่

รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใต้

สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการ

สาธารณสุข ชีตนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประ

จำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,523,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,681,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,681,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,179,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,200 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

395,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

43,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 2

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	680,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. อาสาสมัครรับบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัด กองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานูตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษานูตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย

รวม 230,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก
เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน

ราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้

ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่

มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด

ตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า

ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น

ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ หำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรกองการศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
เครื่องดื่ม ค่าที่เช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 96
ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

260,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้

บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ทัชพีน ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร

หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซึ่งขนาด

เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ

ประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำ

หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ

พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรวจไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมซ์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก

ลำโพง ออร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง
ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย บ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคหวง
มาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ
สกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สทุ้งคัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ขาดกล้อง ขาดเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าส่องกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ทุกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล อาร์คดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงเป็น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรีชิป (MeMoRY Chip) เช่น Ram คัดฉีฟิต

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	162,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	112,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พนักงานบุวม	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานบุวมมีล้อเลื่อน พนักพิง สูง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 40 ลำดับที่ 2		
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 40 ลำดับที่ 1		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	46,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน		

ประมวลผลจำนวน 2 เครื่อง ภาย 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูเอสบีซีอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

จัดหาโดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานมาตรฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วัน

ที่ 12 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 39 ลำดับที่ 1

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดหาโดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานมาตรฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่

ที่ 12 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่มเติม

และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 39 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
--------------------------	-----	------------

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อน้ำชล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,994,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,946,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,946,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	962,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.1) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน 2 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	948,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 4 ตำแหน่ง
- (3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 2

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	2,945,700 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,138,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก
เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน

ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ

ให้ได้มาซึ่งป้ายพระราชมณเฑียร ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่

มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด

ตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า

ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น

ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นราย

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจับเต่า	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจับเต่า เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565)

แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 18 ลำดับที่ 3

โครงการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจับเต่า ประกอบด้วย กิจกรรมสามวัยสานสายใยรักแห่งครอบครัว กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน กิจกรรมหนูน้อยรักษ์โลก กิจกรรมหนูน้อยธรรมะอารมณ์ดี กิจกรรมวันวิชาการ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันสุนทรภู่ ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้า 96 ลำดับที่ 2

โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประกอบด้วย กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันปิยมหาราช ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้า 98 ลำดับที่ 9		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้า 97 ลำดับที่ 5		

โครงการส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านดนตรีไทย	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านดนตรีไทย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565)

แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 18 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

718,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 464,000 บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย

หัว) จำนวน 153,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ศพด.) จำนวน 101,700 บาท

เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ดังนี้ 1. ส่วนที่ 1 มท 0816.2/ว4110 ลง

วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ส่วนที่ 1 มท 0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยราย

ได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 3. ส่วนที่ 1 มท 0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13

เมษายน 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดให้สถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้

เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็น “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา

ลักษณะพิเศษ” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 4. ส่วนที่ 1 มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย

จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้น

ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้า 97

ลำดับที่ 4

โครงการทุนนักรักวัฒนธรรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทุนนักรัก
วัฒนธรรม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่า
รางวัลการประกวด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565)
แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 18 ลำดับที่ 2

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

1,757,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า คาชิ่งขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ภา
ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก

ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง
ไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,604,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ดัง ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเรด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ดังแก๊ส เตา ตู้เก็บ
อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ดังขยะแบบขาตั้ง ดังขยะแบบล้อ
ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสระว่าย
น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน
มาก ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไม่

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โฉล้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชิ่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิสิมเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หจก จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดนํ้า ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ชาติกล้อง ชาติเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เสน่ห์ ชูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพฉายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล อาร์ตติสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram การ์ดซีพียู

เดอว์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการศึกษา

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา แบบจำลอง

ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่น

พลาสติก (สไลเดอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดาน

ไวท์บอร์ด ขาดัง (กระดานดำ) แปรงลบกระดานดำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ขอสึก ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุสนาม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนาม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เติ้นถนน/เติ้นที่สนามขนาดเล็ก ถูถนนสนาม เข็มทอศ เปลสนาม ม้าหิน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอ

เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บังคับสัตว์

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง รักษาสาย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

151,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

101,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลรวม 2 เครื่อง ทุละ 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานมาตรฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 39 ลำดับที่ 1

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานมาตรฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 39 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- เปลี่ยนกระเบห้ายของรถบรรทุกขยะ
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

50,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-in, กันห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,952,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,952,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดหาเครื่องเล่นออกกำลังกายสำหรับนักเรียนและชุมชน	จำนวน	79,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการจัดหาเครื่อง ออกกำลังกายสำหรับนักเรียนและชุมชนให้กับโรงเรียนวัดหนอง จับเต่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 14 ลำดับที่ 1		
โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดหนองจับเต่า	จำนวน	2,853,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียนวัดหนองจับเต่า สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ดังนี้ 1. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชัก ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ไปด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2562 2. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 1 ** ทั้งนี้ จะอนุมัติเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น		

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการจ้างวิทยากรภายนอกสอนพิเศษดนตรีไทยโรงเรียนผู้รู้ ญส.ส จำนวน 20,000 บาท
80

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการจ้างวิทยากร

ภายนอกสอนพิเศษดนตรีไทยโรงเรียนผู้รู้ ญส.ส.80

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม

และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 15 ลำดับที่ 3

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,584,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,812,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,812,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 4 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

359,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1

ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 2

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1

ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	2,175,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอปพร. อาสาสมัครรับรางวัลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนากท ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัด กองสาธารณสุข ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองสาธารณสุข ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษา บุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก
เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง

โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า
เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนิน
เอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ
สร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน
ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า
สาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเทศบาลสะอาดปราศจากยาเสพติด (กัญชา, ยาบ้า)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ น้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าคู่มือ ความรู้ ค่าชุดสถิติการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ และ ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น เป็นไปพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565) หน้า 42 ลำดับที่ 4		

โครงการธรรมะ ด้านยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ น้ำดื่มค่าอาหารว่าง ค่าคู่มือ ความรู้ ค่าชุดสถิติการตรวจสอบสารเสพติดใน ปัสสาวะ และค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–พ.ศ.2565) หน้า 42 ลำดับที่ 5		

โครงการปลูกต้นไม้รักษาสิ่งแวดล้อม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าคู่มือความรู้ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแปรรูปขยะ ค่าอุปกรณ์ในการทำที่คัดแยกขยะ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 101 ลำดับที่ 4

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าของที่ระลึก ค่ายานพาหนะและค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 101 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

1,425,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ราว
ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาธิต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของจัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก

ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ดึง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจุ๋งา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ
อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ
ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวชุดตะกอนสระว่าย
น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแฉง จอบ ส่ว เสียม เสือย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถ
ส้วม อ่างล้างมือ รวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นังร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราวย อย่างมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง
มาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและ
สกรู สายโมล์ เหลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดร
อลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สทุ้งคัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ สำลี และผ้าพันแผล

แผ่น เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอ็กซเรย์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด

แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อ

การทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอ็กซเรย์ ทรายอะ

เบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่น กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากาก

อนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุง

มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์

บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ วุฒิบัตร อปพร บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล อาร์คิตสก์เจอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสค์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)
ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	397,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	397,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีบน้ำขนาดแรงดันไม่น้อยกว่า 100 - 200 บาร์ จำนวน 1 ชุด (สืบราคาจากท้องตลาด ซึ่งไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 44 ลำดับที่ 2		
เครื่องฟอกอากาศ	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 1 ชุด (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 44 ลำดับที่ 2		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมี
หน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่
น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี
เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565) เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 44 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสำหรับสุนัขจรจัด จังหวัดชลบุรี	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสำหรับสุนัขจรจัด จังหวัดชลบุรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือที่ว่าการอำเภอสัตหีบที่ ขบ 0708/ ว 4823 ลงวันที่ 27

สิงหาคม 2562, หนังสือที่ว่าการอำเภอสัตหีบ ที่ ขบ 0708/ 2644 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 5 ลำดับที่ 1

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โครงการที่คณะกรรมการชุมชนจัดทำ โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 20,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 18105/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565) หน้า 45 ลำดับที่ 18		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	225,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดระเบียบตลาด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าคู่มือความรู้ คำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–พ.ศ.2565) หน้า 103 ลำดับที่ 8		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคน้ำโดยยุงลาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าวัสดุ น้ำยาเคมี น้ำมันผสม ทราเยเคมี และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 44 ลำดับที่ 13		

โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้ด้านสุขภาพแก่แกนนำสุขภาพ (อสม. กรรมการชุมชนด้านสาธารณสุข)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝึกอบรมให้ความรู้แก่แกนนำสุขภาพในพื้นที่ทุก ๆ 2 เดือน เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็งค่าอาหารว่าง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 42 ลำดับที่ 6		

โครงการเฝ้าระวังให้มีน้ำดื่มสะอาดถูกสุขอนามัย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าคู่มือความรู้ เรื่องสุขาภิบาลอนามัยน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 45 ลำดับที่ 17		
โครงการสนับสนุนการพัฒนาด้านสาธารณสุขในชุมชน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพการทำงานของแกนนำด้านสุขภาพในพื้นที่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าคู่มือ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 43 ลำดับที่ 11		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน จำนวน 60,000 บาท
ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง
สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม
พระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าวัคซีนและค่า
อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าเป็นต้น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562, หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0819.3/ ว 1795 ลงวันที่ 7
พฤษภาคม 2562, พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565) เพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) หน้า 9 ลำดับที่ 2

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ จำนวน 10,000 บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน
ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง
สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม
พระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ บิลละ 2 ครั้ง เช่น ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าคู่มือให้ความรู้ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจจำนวนสัตว์ และการขึ้น
ทะเบียนสัตว์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) หน้า 8 ลำดับที่ 1

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	2,826,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,957,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,957,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,717,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	675,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	165,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอปพร. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ผ่านอันตรายเป็นครั้งแรก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมာโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ ได้มาซึ่งปายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด ตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า สาธารณูปโภค		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเปี่ยมสุข

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเปี่ยมสุข ส่งเสริมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตอบสนองความต้องการทั้งทางกาย ใจ พันฟูสุขภาพแบบองค์รวม และเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-พ.ศ.2565) หน้า 36 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน และเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-พ.ศ.2565) หน้า 36 ลำดับที่ 1

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

240,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระตาะขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาะขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาะ เครื่องเย็บ

กระตาะ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ราว
ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

กระตาะ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระตาะ กาว สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำ
หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาะไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระตาะ เข็มหมุด กระตาะ
คาร์บอน กระตาะไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาธิต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ราว
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโง้ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก		

ลำโพง ฮอว์นลำโพง แฉงวงจระ ผังแสดงวงจระต่างๆ แฉงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไซค์หวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีษ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล อาร์คิตีคส์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMoRy Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
 Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
 เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	193,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	193,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานบุวมมิล้อ	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุวมมิล้อย่างดีปรับ ขึ้น-ลง แบบมีพนักพิงหลัง ปรับระดับการโยกเอนและล็อก ได้ หมุนได้ โดยรอบ หุ้มด้วยหนัง PVC จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,500.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 42		
ตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น	จำนวน	11,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น เปิดได้ครั้งละ 1 ลิ้นชัก มีราว กันแฟ้มทุกช่อง) สมุดหนังสือแยกเป็นหมวดหมู่ค้นหาได้ง่ายเพิ่ม ความปลอดภัยด้วยกุญแจล็อก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,800.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 42		
ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	จำนวน	14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ช่องเก็บแฟ้ม จำนวน 4
ชั้น รวม 40 ช่อง มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้ม ติดล้อเลื่อนคู่ 4
ล้อ จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 7,000.-บาท
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 42

ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	จำนวน	18,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาดกว้างไม่น้อย
กว่า 91.4 x 45.7 x 18.3 ซม. จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 6,000.-บาท
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 42

โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,600 บาท
-----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อย
กว่า 120 x 60 x 75 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,300.-บาท ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและเปลี่ยน
แปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 43

โต๊ะทำงาน	จำนวน	18,600 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้า
เหล็ก ขนาด 120 x 67 x 75.3 ซม. พร้อมกระจกรอง
โต๊ะ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 6,200.-บาท
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 42

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	จำนวน	46,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 43

เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด
เลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.1b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 43

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว-ดำ	จำนวน	5,200 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว-ดำ (ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาทื) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,600.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2665) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 43

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,388,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,723,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,723,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,555,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 14 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 2 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ) จำนวน 8 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 4 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 14 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 2 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ) จำนวน 8 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 4 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,665,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,465,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดขยะอันตราย	จำนวน	50,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าจัดการขยะอันตรายในพื้นที่ ค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะอันตราย และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ เป็นต้น เป็นไปตาม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 17 ลำดับที่ 6

โครงการจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไป ขนาดบรรจุ 240 ลิตร แบบสีเหลี่ยมมีฝาปิด พ่นสีชื่อเทศบาลมีข้อความ “โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด” เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 16 ลำดับที่ 2	จำนวน 100,000 บาท
โครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอย และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ เป็นต้น เป็นไปตาม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 หน้า 17 ลำดับที่ 7	จำนวน 1,200,000 บาท

โครงการรณรงค์ทำความสะอาดในวันสำคัญๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสารเผยแพร่ความรู้ ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุ และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 16 ลำดับที่ 1		
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าคู่มือให้ความรู้ ค่าอุปกรณ์สาธิต เช่น ถังขยะรองรับประเภทต่าง ๆ ฯลฯ ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็งค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ และค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 16 ลำดับที่ 3		

โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าคู่มือความรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปขยะ ค่าอุปกรณ์ในการจัดทำปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าศึกษาดูงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 17 ลำดับที่ 5		

โครงการส่งเสริมชุมชนคัดแยกขยะที่ต้นทาง (ต้นแบบ)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าคู่มือความรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปขยะ ค่าอุปกรณ์ในการทำที่คัดแยกขยะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าศึกษาดูงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไข (ฉบับที่ 6) หน้า 17 ลำดับที่ 4		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน : การฝึกอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน : การฝึกอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.) ในการพัฒนากลไกในการดำเนินงานช่วยเหลือผู้สูงอายุปฏิบัติการครอบครัวที่ดูแลบุตรพิการและเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 12 ลำดับที่ 2		
โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยชุมชน (CBR) : อบรมการเลี้ยงดูบุตรพิการอย่างเหมาะสม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (CBR) : การเลี้ยงดูบุตรพิการอย่างเหมาะสมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการครอบครัวที่ดูแลบุตรพิการและเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการฯ ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 12 ลำดับที่		

โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลเขาชีจรรย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลเขาชีจรรย์ ในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมครอบครัวในชุมชน มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ สภาพปัญหาในครอบครัวของตนเอง และเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 24 ลำดับที่ 1		
โครงการส่งเสริมครอบครัว : ปลุกผักรักครอบครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมครอบครัว : ปลุกผักรักครอบครัว พัฒนาเศรษฐกิจในครอบครัว สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 12 ลำดับที่ 3		
โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพจากการนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาทำให้เกิดรายได้ และเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 99 ลำดับที่ 2		

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ ในการจัดตั้งกลุ่มสตรีระดับหมู่บ้าน เพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสตรี พัฒนาศักยภาพของกลุ่มพัฒนาตนเอง เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ และเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 24 ลำดับที่ 1		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน และเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2565) หน้า 61 ลำดับที่ 3		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	91,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	91,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	91,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการมหกรรมกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	91,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหกรรมกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่ารางวัลการแข่งขันกีฬา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้า 46
 ลำดับที่ 2

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประกอบด้วย กิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมวันวิสาขบูชา กิจกรรมสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และจัดกิจกรรมต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้า 95 ลำดับที่ 8		
โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมไทย ประกอบด้วย กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง กิจกรรมแห่โคมชมพระฉายสืบสายศิลป์ถิ่นหนองจันทน์ – เขาชิงจรรย์ กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมวันข้าวหลามหนองจันทน์ กิจกรรมทางประเพณี และวัฒนธรรมของไทย ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้า 30 ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	6,979,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,008,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,008,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,054,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นายช่างโยธา จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (4) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,707,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 14 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1
ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1
ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) จำนวน 1
ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1
ตำแหน่ง

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1
ตำแหน่ง

(6) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 9 ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

186,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 14

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(6) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 9 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

รวม

2,690,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

190,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอปพร. อาสาสมัครรับรางวัลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ฝากอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอก
เวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17
พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัด
กองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล
สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

930,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก
เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย

เสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน

ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้

ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่

มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด

ตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า

ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น

ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

1,570,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาชนะดินเผา แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซึ่งขนาดเล็ก
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ดั้วเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาธิต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานห่ม กรวยดอกไม้อื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมค์ซิกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กะล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก

ลำโพง ฮอว์นลำโพง แฉงวงจระ ผังแสดงวงจระต่างๆ แฉงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตมหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วน
มก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตมปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลายันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตมปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ค้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตมปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไ้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแฉง จอบ ส่ว เสียม เสือย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลับเมตร ลูกตึง ส่วนมือ โถส่วม อ่างล้างมือ รวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังวัน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลายันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ น้ำมันหาไม้ หินเนอร์ สี่ ปูนซีเมนต์ หวาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น

ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อควง
มาลัย ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ
สกรู สายโมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดร
อลิก ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกตุตน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ .รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท		

3) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ทัช
ช. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์
แผ่นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล อาร์ดคิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดฉีกพิด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอ

เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังต่อไปนี้ อุปกรณ์บังคับสัตว์

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	280,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	280,900 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยยนต์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามท้องตลาด) ดังนี้

- 1) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 4.00 แรงม้า
- 2) เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ
- 3) ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 65 ซีซี
- 4) แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) น้ำหนักไม่น้อยกว่า 6 กิโลกรัม
- 6) ระบบสตาร์ทใช้เชือกดึงสตาร์ท
- 7) ประกอบพร้อมใช้งาน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 45

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามท้องตลาด) ดังนี้

- 1) แรงดันไฟฟ้า (Voit) ไม่น้อยกว่า 1ph 115-230v/50/60 Hz
- 2) กำลังไฟสูงสุด (KVA/A) 6.8 KVA/31A
- 3) แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายขณะไร้ภาระ 70V/14VRD
- 4) กระแสไฟเชื่อม (Amp) ไม่น้อยกว่า 10-200A
- 5) ความสามารถในการทำงานไม่น้อยกว่า 60%
- 6) เพาเวอร์แฟคเตอร์ 0.99
- 7) ขนาดลวดเชื่อมไม่น้อยกว่า 2.6-5.0 mm.
- 8) ระดับความเป็นฉนวน F
- 9) น้ำหนักเครื่องไม่น้อยกว่า 7.3 Kg.

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 45

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน

จำนวน

10,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อนจำนวน 1

เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับปัจจุบัน ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) เพิ่ม

เติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 45

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาด

ใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ดังนี้

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
- เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

งานก่อสร้าง	รวม	7,155,210 บาท
งบลงทุน	รวม	7,155,210 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,155,210 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างขยายบล็อกรองเท้า ถนนโรงสี-โรงเรียนผู้รู้ หมู่ที่ 6	จำนวน	560,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายบล็อกรองเท้า กว้างข้างละ 1 เมตร ยาว 8.20 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 19 ลำดับที่ 12		
โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย หุ้งเจ็กเลียว 3 (ซอยไพรลุม) หมู่ที่ 6	จำนวน	642,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 78.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 312 ตารางเมตร และขุดวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. (มอก.ชั้น 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 18 ลำดับที่ 9		
โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย บ้านป่าสันต์ หมู่ที่ 5	จำนวน	898,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 7.00 เมตร รวมรางวัดดินยาว 59.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 413 ตารางเมตร และขุดวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 16 ลำดับที่ 1		

โครงการก่อสร้างผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมราง และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. จำนวน 3,343,000 บาท
 .ล. ขอยongค์พระเขาชีจรรย์ 8 หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่า

1. ก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 4.50 เมตร ยาว 199 เมตร และกว้าง 5.50 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร
2. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาวรวม 398 เมตร
3. ขุดวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. (มอก.ชั้น3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ยาวรวมบ่อพัก 134 เมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 21 ลำดับที่ 22

โครงการก่อสร้างผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยongค์เจ็กเลี้ยว 2 จำนวน 356,000 บาท
 (ขอยongค์ลู่งสังข์वाल) หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติก

คอนกรีต กว้าง 4.00-5.00 เมตร ยาวรวม 112.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 448 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 18 ลำดับที่ 10

โครงการก่อสร้างผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตขอยongค์เจ็กเลี้ยว 4 จำนวน 318,000 บาท
 (ขอยongค์บ้านกบ) หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติก

คอนกรีต กว้าง 3.40-4.00 เมตร ยาว 111.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 427 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 19 ลำดับที่ 11

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาภูมิภาค ขอยแบงค์ หมู่ที่ 5	จำนวน	279,640 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาภูมิภาค ระยะยาว 390 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 29 ลำดับที่ 1

โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาค ขอยทุ่งเจ๊ก เลี้ยว 2 (ขอยบ้านลุงสังข์वाल) หมู่ที่ 6	จำนวน	112,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาค ระยะทาง 112 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 20 ลำดับที่ 18

โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาคขอยเย็นเจ่น หมู่ที่ 2	จำนวน	145,970 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาภูมิภาค ระยะยาว 187 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 29 ลำดับที่ 2

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-in, กันห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น